

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министра образования
Республики Беларусь
27.08.2013 № 677

Условия проведения конкурса проектов для включения в ”Комплекс мер по реализации государственной молодежной политики в 2014 году“

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проектов для включения в ”Комплекс мер по реализации государственной молодежной политики в 2014 году“ (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 9 ноября 1999 года ”О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 89, 2/80).

2. В конкурсе могут принимать участие молодежные и детские общественные объединения, государственные органы и иные организации, участвующие в пределах своей компетенции в реализации государственной молодежной политики.

3. Конкурс проводится в целях:

выявления и внедрения в практику инновационных форм работы с молодежью;

содействия развитию молодежных общественно значимых инициатив;

стимулирования активной деятельности субъектов государственной молодежной политики (далее – субъекты) по основным направлениям реализации государственной молодежной политики в Республике Беларусь, закрепленным в Законе Республики Беларусь от 7 декабря 2009 года ”Об основах государственной молодежной политики“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2009 г., № 300, 2/1617).

4. Конкурс проводится по основным направлениям реализации государственной молодежной политики с приоритетом следующих тем:

содействие реализации права молодежи на труд (трудоустройство, временная трудовая занятость);

развитие волонтерского движения;
развитие предпринимательской деятельности;
гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
международное молодежное сотрудничество;
профилактика негативных явлений в молодежной среде.

Вне конкурса в ”Комплекс мер по реализации государственной молодежной политики в 2014 году“ включаются официальные и обязательные мероприятия, которые проводятся традиционно в соответствии с Государственными программами и поручениями Президента Республики Беларусь и Правительства Республики Беларусь.

5. Проекты, представляемые к участию в конкурсе (далее – конкурсные проекты), должны быть направлены на решение следующих задач:

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации молодых людей, их активного включения во все сферы жизнедеятельности;

профилактика правонарушений и предупреждение преступности в молодежной среде, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни и культуры семейных отношений.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ПРОЕКТУ

6. Субъект имеет право предоставлять проекты по нескольким темам конкурса.

7. Конкурс проводится поэтапно в сроки, определяемые Министерством образования Республики Беларусь:

I этап – предоставление проектов, консультирование участников конкурса – с 16 сентября по 31 октября 2013 года;

II этап – осуществление экспертизы проектов, подведение итогов конкурса – с 1 ноября по 16 декабря 2013 года.

8. Субъект, участвующий в конкурсе, в установленные сроки в адрес управления по делам молодежи Министерства образования Республики Беларусь (г. Минск, ул. К.Маркса, д. 40, к. 72) направляет заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящим условиям), описание конкурсного проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящим условиям) и проект сметы расходов на его реализацию (по форме согласно приложению 3 к настоящим условиям).

9. Все документы и приложения предоставляются в машинописном и электронном виде на русском языке в формате: текстовый редактор Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 15 через одинарный интервал.

Материалы должны быть прошиты и пронумерованы. К проекту можно приложить информационно-методические, фото, видео и другие материалы. Заявка заверяется руководителем субъекта-заявителя.

10. Описание конкурсного проекта включает:

постановку проблемы, на решение которой направлен проект;
цель и задачи проекта;

указание целевой группы, на которую рассчитан проект (по возрасту; особенностям занятости (учащаяся, студенческая, работающая, безработная молодежь); иным особенностям ("группы риска", "находящаяся в трудной жизненной ситуации" и т.д.) и др.);

механизмы реализации проекта;

поэтапный план реализации;

ожидаемые результаты и социальный эффект;

перспективы дальнейшего развития проекта.

11. Проект сметы включает:

объем запрашиваемого финансирования по конкурсному проекту, включая сведения о привлекаемых источниках финансирования и объеме собственных средств субъекта, запланированных на данный проект;

перечень статей расходов;

обоснованный комментарий по каждой статье расходов.

Министерство образования Республики Беларусь вправе предложить субъекту-заявителю внести изменения в проект и смету расходов конкурсного проекта. В случае возникновения вопросов относительно тех или иных расходов организаторы конкурса вправе потребовать комментарии к смете расходов (используемые нормы расходов, прайс-листы, договора, счет-фактуры и др.)

12. В случае не предоставления либо оформления ненадлежащим образом требуемой конкурсной документации проект к участию в конкурсе не допускается.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

13. Организатором конкурса является Министерство образования Республики Беларусь.

14. Для управления конкурсом создается Организационный комитет конкурса, утверждаемый приказом Министра образования Республики Беларусь, в состав которого входят представители государственных органов, специалисты в области молодежной политики, лидеры и руководители молодежных и детских объединений.

Организационным комитетом руководит его председатель (в его отсутствие заместитель председателя).

Управление по делам молодежи Министерства образования Республики Беларусь направляет представленные материалы в Организационный комитет конкурса, который готовит экспертное заключение по проекту в установленные сроки.

15. Обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет Министерство образования Республики Беларусь.

16. Организационный комитет определяет победителей конкурса.

17. Решение Организационного комитета оформляется протоколом, утверждаемым председателем. Решение Организационного комитета, за которое проголосовали 2/3 от его состава, считается принятым. В случаях, когда голоса членов Организационного комитета разделяются, право принятия решения предоставляется председателю Организационного комитета.

18. При возникновении необходимости Организационный комитет вправе приглашать субъектов-заявителей для разъяснений по возникшим в ходе рассмотрения проекта вопросам.

19. Основные критерии оценки проектов:

соответствие условиям проведения конкурса проектов;

соответствие теме конкурса;

актуальность проекта;

инновационность;

социальная значимость;

степень охвата молодежи и (или) детей, как активных участников проекта;

долгосрочность проекта и возможность распространения опыта его реализации;

системность проекта;

экономичность сметы.

Министерство образования Республики Беларусь имеет право использовать информационные и методические материалы конкурсных проектов, итоговую информацию о реализованных проектах в докладах и иных материалах о реализации молодежной политики со ссылкой на субъект, реализующий проект.

20. Ответы об итогах участия в конкурсе субъектов, не признанных победителями данного конкурса, направляются после письменного запроса. Проекты, поданные на конкурс, не возвращаются.

21. При освещении в средствах массовой информации, выпуске публикаций, информационных и рекламных материалов, ином распространении информации в ходе реализации проекта субъекты обязаны упоминать о том, что данный проект реализуется при поддержке Министерства образования Республики Беларусь.

22. Информация об итогах конкурса размещается на сайте www.edu.gov.by в течение 10 дней с момента утверждения решения.

ГЛАВА 4 ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ, ПОБЕДИВШИХ В КОНКУРСЕ

23. Решение Организационного комитета о выделении финансовых средств субъектам, признанных победителями конкурса, на реализацию проектов является основанием для включения данных проектов в "Комплекс мер по реализации государственной молодежной политики в 2014 году" и их финансирования из средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию государственной молодежной политики в 2014 году.

24. Финансирование проектов осуществляется в объеме суммы, определенной в рамках конкурса.

25. Финансовые средства не могут быть предоставлены на цели: содействия мероприятиям, проводимым на коммерческой основе; осуществления деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц;

осуществления текущей деятельности субъекта, не связанные с проектной деятельностью.

26. Передача денежных средств субъекту, оформляется в установленном порядке, предусматривающем ответственность и отчетность исполнителей за использование средств республиканского бюджета.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ

27. Министерство образования Республики Беларусь имеет право осуществлять проверку предоставленных участниками конкурса документов и материалов. При необходимости запрашивается

дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов и расчетов.

28. Министерство образования Республики Беларусь имеет право осуществлять контроль на любом этапе реализации проектов, получивших финансирование из средств республиканского бюджета.

29. Субъекты, получившие финансовую поддержку из средств республиканского бюджета, несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

Приложение 1
к условиям проведения конкурса
проектов для включения в "Комплекс
мер по реализации государственной
молодежной политики в 2014 году"

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов для включения в "Комплекс мер по
реализации государственной молодежной политики в 2014 году"

1.	Название проекта	
2.	Название Субъекта-заявителя	
3.	Полный адрес Субъекта (индекс, телефон, факс, электронный адрес)	
4.	Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта из республиканского бюджета	
5.	Объем собственных средств объединения, планируемых на реализацию проекта, других отвлеченных средств	
6.	Контактное лицо с указанием должности, номера рабочего и мобильного телефона, факса, электронной почты	

Дата _____

Печать Субъекта – заявителя

Должность _____

Подпись _____ (ФИО)

ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Проект должен включать в себя следующие блоки:

1. Название проекта
2. Тема конкурса, по которой предоставляется проект
3. Цель и задачи проекта
4. Сроки реализации проекта
5. Содержание проекта
6. План реализации проекта
7. Механизм реализации проекта
8. Эффективность проекта, предполагаемые конечные результаты
9. Потенциалы развития проекта, его долгосрочность
10. Финансово-экономическое обоснование проекта, включающие объемы и источники финансирования.

Приложение 3
к условиям проведения конкурса
проектов для включения в "Комплекс
мер по реализации государственной
молодежной политики в 2014 году"

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование статьи расходов	Расчет, согласно нормам	Сумма (руб.)
Проживание		
Питание		
Транспортные расходы		
Культурная программа		
Издание и/или тиражирование материалов		
Приобретение атрибутики, иных материалов для проведения проекта		
Приобретение призов (для соревнований и конкурсов)		
ИТОГО:		

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ Министра образования
 Республики Беларусь
 27.08.2013 № 677

Состав Организационного комитета
 по проведению конкурса проектов
 для включения в "Комплекс мер по
 реализации государственной
 молодежной политики в 2014 году"

Якжик Виктор Викторович	- заместитель Министра образования Республики Беларусь, председатель организационного комитета
Брель Виталий Петрович	- начальник управления по делам молодежи Министерства образования Республики Беларусь, заместитель председателя организационного комитета
Гаврилов Валерий Леонидович	- начальник управления бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной деятельности Министерства образования Республики Беларусь
Шлыкова Галина Францевна	- главный специалист управления по делам молодежи Министерства образования Республики Беларусь
Грушко Инна Алексеевна	- главный специалист управления по делам молодежи Министерства образования Республики Беларусь
Субцельный Дмитрий Юрьевич	- заместитель председателя республиканского союза общественных объединений "Белорусский комитет молодежных организаций", председатель республиканского общественного объединения "Белорусская Ассоциация клубов ЮНЕСКО" (по согласованию)
Воронюк Дмитрий Сергеевич	- секретарь Центрального комитета общественного объединения "Белорусский республиканский союз молодежи" (по согласованию)