**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре практической психологии и дефектологии**

**1 Общие положения**

1.1. Кафедра практической психологии идефектологии является организационно-структурным подразделением факультета дошкольного и начального образования УО МГПУ имени И.П. Шамякина, которое обеспечивает проведение образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы по психолого-педагогическому и дефектологическому направлениям подготовки специалистов, обладающих знаниями, умениями и навыками осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога общеобразовательных учреждений и специальных учреждений образования, учителя-дефектолога общих и специальных учреждений образования, профессиональной культурой и высокими моральными качествами.

1.2. Кафедра является факультетской и подчиняется непосредственно декану факультета дошкольного и начального образования.

1.3. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования, Уставом университета, приказами ректора, документами системы менеджмента качества университета, распоряжениями и указаниями декана факультета дошкольного и начального образования и заведующего кафедрой и настоящим Положением.

**2 ОСНОВНЫЕ задачи кафедры**

2.1. Организация и проведение учебной, научно-методической работы по дисциплинам психологического и дефектологического циклов.

2.2. Организация и проведение научных исследований по теоретическим и практическим вопросам психологии и дефектологии.

2.3. Организация и проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов.

2.4. Создание необходимых условий для творческой работы студентов.

2.5. Реализация Политики университета и достижение целей в области качества в пределах функций, закрепленных за кафедрой.

**3 Функции кафедры**

3.1. Для решения своих задач кафедра осуществляет следующие функции:

проводит учебные занятий по всем видам и формам обучения;

разрабатывает рабочие учебные программы по дисциплинам кафедры;

организует методическое и материальное обеспечения учебного процесса, подготовки учебников, учебных пособий, разработки учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий;

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин;

участвует в работе научно-методических объединений университета и других организаций;

организует научно-исследовательскую работу студентов;

проводит зачеты, курсовые экзамены и аттестацию студентов, анализ результатов;

организует повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении профессиональным мастерством;

обсуждает завершенные научно-исследовательские работы, рекомендует к опубликованию;

рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета (факультета), другими соискателями;

участвует в организации и проведении олимпиад по психологии и дефектологии, в организации и осуществлении приема в университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи, проведении занятий на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров;

соблюдает требования документированных процедур системы менеджмента качества университета.

3.2. Ректором университета и деканом факультета дошкольного и начального образования могут быть установлены конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

**4 Структура и состав кафедры**

4.1. Кафедра создается приказом ректора на основании решения совета университета. Необходимым условием создания кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученые степени или звания. В иных случаях решение о создании кафедры принимается по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

4.2. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. При условии наличия на кафедре соответствующих научно-педагогических кадров (докторов наук) решением ректора университета может быть создана аспирантура и докторантура.

4.4. Кафедра имеет филиал кафедры, являющийся структурным подразделением кафедры, который обеспечивает проведение совместной учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы.

4.4. Кафедра может иметь учебные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты и другие структурные единицы, которые необходимы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы.

4.5. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

**5. Взаимодействие с другими подразделениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, с которым установлены связи | Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 1 | Наименование документа, получаемого от подразделения, указанного в графе 1 |
| **1** | **2** | **3** |
| Деканат факультета | Сведения о результатах коллоквиумов, контрольных срезов  Сведения о текущей успеваемости студентов  по дисциплинам кафедры  Сведения о студентах,  не допущенных до зачетов  или экзаменов  Индивидуальные планы  для утверждения деканом | Распоряжения декана  Копии приказов ректора, распоряжений проректоров; приказов  и инструкций вышестоящих учреждений  Графики коллоквиумов, контрольных срезов  Графики проведения зачетов и экзаменов |
| Библиотека | Заявки на приобретение литературы по дисциплинам кафедры  Заявки на подписку  на периодические издания | Сведения  о поступившей литературе |
| Научно-исследовательский  сектор | Годовой отчет о выполнении НИР кафедрой  Статистический отчет  Планы НИР кафедры на 5 лет, на текущий год  Студенческие научные работы на Республиканский конкурс | Сведения о проведении Республиканских  и Международных конференций  и семинаров  Нормативные материалы  на выполнение НИР  и требования к её оформлению |
| Отдел кадров | Предложения (представления, докладные, решения)  о поощрениях или наказаниях работников  Характеристики на работников, представляемых к поощрениям и наказаниям  Характеристики на работников для прохождения аттестации  Предложения в план повышения квалификации  Графики отпусков сотрудников | Копии приказов  на обучающихся  Копии запросов  для предоставления информации в другие организации  Сведения об изменениях и дополнениях  в трудовые договоры (контракты)  Методические материалы  по разработке  и внедрению служебных инструкций |
| Учебно-методический отдел | Аналитические материалы  по итогам зачетно-экзаменационных сессий  и аттестаций студентов  Составы государственных экзаменационных комиссий  Индивидуальные планы преподавателей после утверждения деканом  Расчет часов по специальностям  Сведения о выполнении учебной нагрузки за месяц, семестр, учебный год  Акты приема выполненных работ на условиях почасовой оплаты  Планы проведения учебно-методических семинаров  и конференций  План работы кафедры  на учебный год  Отчет о работе кафедры  за предыдущий учебный год  Графики открытых занятий, консультаций, работы заведующего кафедрой.  Выписки из протоколов заседаний кафедры  Программы практик и отчеты  об их проведении  Документы на почасовую оплату выполненных работ | Копии учебных планов  Копии рабочих учебных планов  Распорядительные документы  Методические материалы  по организации учебной и научно-методической работы преподавателей |
| Канцелярия | Исходящая корреспонденция для отправки по месту назначения | Номенклатура дел  Копии приказов  Входящая корреспонденция |
| Специалист  по качеству | Цели в области качества  на учебный год (результаты мониторинга)  Предложения по изменениям  и дополнениям в документы СМК | План внутреннего аудита  Копии стандартов  по СМК  Отчет по внутреннему аудиту, протокол несоответствий (аспект для улучшения) |

Кафедра также взаимодействует и с другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности*.*

В соответствующем порядке кафедра осуществляет сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с иностранными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

**6 Права профессорско-преподавательского состава кафедры**

6.1. Права работников кафедры регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, трудовым законодательством, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о кафедре, должностными обязанностями.

6.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. Замещение вакантных должностей профессорско- преподавательского состава производится по конкурсу в установленном порядке.

6.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который выбирается на эту должность советом университета, как правило, из числа доцентов, профессоров или докторов наук. Он имеет право давать распоряжения и указания в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры.

6.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

избирать и быть избранными в совет университета и другие коллегиальные органы университета;

участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, научно-исследовательской работы и других направлений деятельности университета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности университета;

пользоваться библиотекой, читальным залом и другой учебно-вспомогательной базой университета;

разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы в университете;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий, а также в установленном порядке – в международных и республиканских конференциях, съездах и совещаниях;

выбирать методы и средства обучения, которые наиболее полно соответствуют его индивидуальным особенностям.

**7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1.Работники кафедры несут ответственность за выполнение должностных и профессиональных обязанностей, за все виды причиненного ущерба в период профессиональной и должностной деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.